

Interne Stellenausschreibung

Stelle:	Mitarbeiter/in in der Buchhaltung
Dienststelle:	Regionales Diakonisches Werk Groß-Gerau / Rüsselsheim
Dienstort:	Rüsselsheim
Arbeitsgebiet:	Buchhaltung
Eingruppierung:	E 6 AVR.HN
Stundenzahl:	zwischen 20 Std. / 50 % VZ und 30 Std. / 75 % VZ
Einsatz:	01.09.2017
Befristung:	Krankheitsvertretung vorerst bis 31.12.2017
Tätigkeiten:	<ul style="list-style-type: none">- Buchhaltung (Hauptbuch, Nebenbücher, Verwahrgeldkonten, Mietkautionenkonten, Bank, Kontenabstimmungen etc.)- Unterstützung bei Jahresabschlussarbeiten und Controlling- allgemeine Verwaltungstätigkeiten
Anforderungen:	<ul style="list-style-type: none">- Kaufmännische Ausbildung- fundierte Buchhaltungs- und EDV-Kenntnisse- Erfahrungen in der gemeinnützigen Arbeit wäre wünschenswert
Bewerbungen bitte an:	Diakonisches Werk Groß-Gerau / Rüsselsheim Herr Lucian Lazar Weserstraße 34, 65428 Rüsselsheim Tel: 06142-68041 Fax:06142-14211 e-mail: m.scholz@diakonie-kreisgg.de

Rüsselsheim, 21.08.2017