

## Interne Stellenausschreibung

<b>Stelle:</b>	<b>Verwaltungsleiter / -in</b>
<b>Dienststelle:</b>	<b>Regionales Diakonisches Werk GG / Rüsselsheim</b>
<b>Dienstort:</b>	<b>Rüsselsheim</b>
<b>Arbeitsgebiet:</b>	<b>Verwaltungsleitung</b>
<b>Eingruppierung:</b>	<b>E 10 plus 50 % AVR.HN</b>
<b>Stundenzahl:</b>	<b>40 Stundenwoche / 100 % Vollzeit</b>
<b>Einsatz ab:</b>	<b>sofort</b>
<b>Befristet:</b>	<b>unbefristet</b>
<b>Tätigkeiten:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Eigenverantwortliche Budgeterstellung und Abrechnungen mit Zuschussgebern</b></li><li>- <b>Eigenverantwortliches erstellen von Haushaltsplänen, Stellenplänen und Jahresabschlüssen einschließlich Bilanz und GuV-Rechnung</b></li><li>- <b>Beratung und Begleitung der Leitung in allen wirtschaftlichen Fragestellungen</b></li><li>- <b>Leitung des Verwaltungsteams</b></li><li>- <b>Weiterentwicklung der Verwaltungsstrukturen</b></li></ul>
<b>Anforderungen:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Ausbildung bzw. Studium im kaufmännischen oder betriebswirtschaftlichen Bereich</b></li><li>- <b>Sicherheit in kaufmännischer Buchführung, Kostenrechnung und Controlling</b></li><li>- <b>Kenntnisse / Erfahrungen im gemeinnützigen Steuerrecht</b></li><li>- <b>Sicheren Umgang mit den gängigen Office-Produkten</b></li><li>- <b>Führungserfahrung und Teamorientierung</b></li><li>- <b>Verhandlungsgeschick mit Kostenträgern</b></li><li>- <b>Verantwortungsbewusstsein und Kommunikationsfähigkeit</b></li></ul>
<b>Bewerbungen bitte bis</b>	<b>15.11.2017</b>
<b>an:</b>	<b>Diakonisches Werk GG/Rüsselsheim Herr Lucian Lazar / Frau Melanie Scholz Weser Straße 34, 65428 Rüsselsheim Tel. 06142 9632112 m.scholz@diakonie-kreisgg.de</b>